INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

COORDINACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN

INTRANET DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MANUAL DE USUARIO



ÍNDICE

1. Presentación

La *Intranet del Sistema Institucional de Gestión Administrativa (SIG@)*, es la plataforma diseñada que permite al personal de la Direcciones Recursos Financieros, Capital Humano, Recursos Materiales y al Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico de la Secretaría de Administración de este Instituto, llevar a cabo las actividades de seguimiento, revisión y evaluación de la información que es generada a través de los procesos que han sido automatizados por el *SIG@*.

Por medio del *SIG@*, las dependencias politécnicas llevan a cabo el registro de la información relativa a los procesos financieros, contables, de capital humano y recursos materiales.

Así, el presente documento corresponde al manual de usuario, en el que se describe el ingreso a la *Intranet del SIG@*, así como también, son mostradas las pantallas y los mensajes que permiten interactuar con el mismo.

2. Ingreso a Intranet

El ingreso a la *Intranet del SIG@* deberá realizarse desde una computadora con internet a través del Navegador Web de su preferencia. Se recomienda hacer uso de las versiones más recientes de los navegadores, como se ilustra en la Figura 1.



***Figura 1**- Exploradores recomendados para el ingreso a la Intranet del SIG@*

La resolución de pantalla mínima recomendable para el uso del sistema es de 1024 x 769 pixeles, sin embargo, si usted cuenta con un monitor con resolución mayor, los elementos del módulo se adaptarán a su pantalla.

2.1 Requisitos de ingreso

Para ingresar a la *Intranet del SIG@* deberá contar con una cuenta de usuario y una contraseña, los cuales son asignados previa autorización del personal responsable del proceso.

Haciendo uso del Navegador Web de su preferencia, en la parte superior encontrará la "Barra de direcciones" (véase Figura 2), en la que deberá teclear la dirección electrónica *https://intranet.siga.ipn.mx*, la cual lo llevará a la página de acceso restringido.

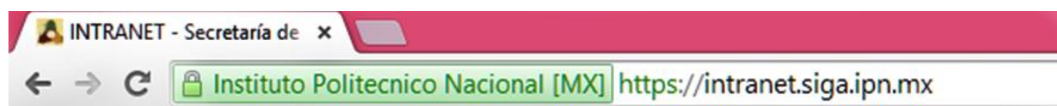


***Figura 2**- Dirección electrónica de ingreso*

2.2 Página de inicio

Para ingresar a la *Intranet del SIG@,* deberá ingresar los datos de su cuenta usuario y su contraseña a través de la página de acceso restringido (véase Figura 3). Es importante revisar que la información que proporcione esté correctamente escrita teniendo cuidado con las letras mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales.



***Figura 3**- Página de acceso de la Intranet del SIG@*

En caso de que los datos de acceso hayan sido correctos, podrá ingresar a la *Intranet del SIG@,* en la que serán habilitados los accesos según el rol o responsabilidad de ingreso al sistema (véase Figura 4).



Figura 4- *Intranet del SIG@*

Por el contrario, en caso de que no se hayan ingresado los datos de accesos de forma correcta, no se podrá ingresar a la *Intranet del SIG@* y será mostrada una leyenda de advertencia (véase Figura 5).



***Figura 5**- Acceso denegado*

2.3 Primer ingreso

Para ingresar a la *Intranet del SIG@* deberá capturar nombre de usuario y contraseña en la página de acceso restringido, cuando el usuario ingrese por primera vez al sistema se le solicitará cambiar la contraseña por una nueva, la cual **será proporcionada por el sistema**, dicha contraseña será alfanumérica y contendrá caracteres en mayúscula y minúscula, a continuación se describe el proceso para llevar a cabo el cambio de contraseña.

La primera vez que se ingrese a la *Intranet del SIG@* se mostrará un mensaje en el **área de trabajo** de la *Página principal* (véase Figura 6) donde se informa que, por seguridad, se deberá cambiar la contraseña de acceso por una nueva contraseña generada por el sistema la cual estará marcada en color rojo, como se observa en la Figura 6.

BIENVENIDO COORDINACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN

Intran@t de la Secretaría de Administración

USUARIO:

¡ATENCIÓN!

Por seguridad, se ha actualizado la contraseña de ingreso al sistema, recuerde que es su **responsabilidad** el uso de la misma, por lo que **se le recomienda guardarla en un lugar seguro.**

Fecha y Hora de Actualización: 28/11/2014 12:34:40 hrs.
Dirección IP:127.0.0.1

Su **nueva contraseña** se acceso es la siguiente: **Xxx00XXxx**
Por favor capturela en el siguiente cuadro

ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA

Contraseña anterior:
Nueva contraseña:
Confirmar contraseña:

Figura 6*- Solicitud de cambio de contraseña*

En el recuadro con la leyenda "Actualización de contraseña" (véase Figura 7) se llevará a cabo la sustitución de la contraseña de primer ingreso por la contraseña nueva, proporcionada por la *Intranet del SIG@*.

¡ATENCIÓN!

Por seguridad, se ha actualizado la contraseña de ingreso al sistema, recuerde que es su **responsabilidad** el uso de la misma, por lo que **se le recomienda guardarla en un lugar seguro.**

Fecha y Hora de Actualización: 28/11/2014 12:34:40 hrs.
Dirección IP:127.0.0.1

Su **nueva contraseña** se acceso es la siguiente: **Xxx00XXxx**
Por favor capturela en el siguiente cuadro

ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA

Contraseña anterior:
Nueva contraseña:
Confirmar contraseña:

Figura 7*- Solicitud de cambio de contraseña*

En el campo con la leyenda "Contraseña anterior" se deberá capturar la contraseña con la que se ingresó por primera vez al a la *Intranet del SIG@* (véase Figura 8).

Contraseña anterior:

Figura 8- *Campo de captura de contraseña anterior*

Posteriormente se solicitará capturar la *nueva contraseña* **proporcionada por el sistema** (véase Figura 9), es importante revisar que la información que proporcione esté correctamente escrita teniendo cuidado con las letras mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales. Se recomienda guardar la nueva contraseña en un lugar seguro.

Nueva contraseña:

Figura 9- *Campos para capturar nueva contraseña*

Deberá confirmar la nueva contraseña capturándola en el campo con la leyenda "confirmar contraseña" (véase Figura 10), en caso de que no coincida con al tecleada en el campo anterior deberá capturar los campos nuevamente.

Confirmar contraseña:

Figura 10- *Campos para confirmar nueva contraseña*

Al concluir la captura de la *contraseña anterior*, la *nueva contraseña* y la *confirmación* deberá seleccionar el botón de acción ubicado debajo de los campos de captura (véase Figura 6) para remplazar la contraseña anterior por la nueva proporcionada por el sistema. Al guardar los cambios el sistema confirmará el éxito de la operación a través de una ventana de diálogo, como se

muestra en la Figura 8. La nueva contraseña **reemplazará a la anterior** por lo cual **se recomienda guardarla en un lugar seguro**, ya que es a través de ella que podrá ingresar posteriormente a las *Intranet del SIG@*.

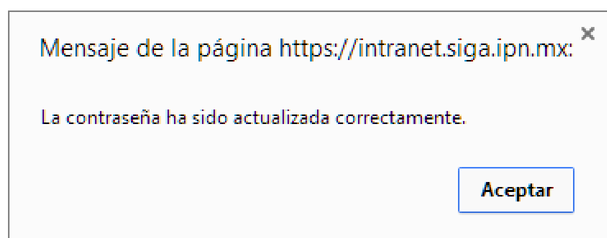


Figura 11*- Mensaje de confirmación*

Deberá seleccionar la opción "Aceptar" para cerrar la ventana de confirmación e ingresar a la **Página principal** de la *Intranet del SIG@* (véase Figura 12)



Figura 12*- Página principal de la Intranet del SIG@*

Para mayor información del uso de la **Página Principal** podrá consultar el Manual de usuario de la Página principal de la *Intranet del SIG@.*

Adicional a esta guía y para resolver cualquier duda o en el caso de requerir información sobre el uso de *la Intranet del SIG@* podrá establecer contacto con el personal de la CSII en las extensiones 57301, 57302, 57304 y 57341.

Versión 1.1

===*000*===